



Veřejná výzva k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy

**Obec Raná
Starosta**

V Rané dne 1.3.2024

Starosta obce Raná Leoš Netolický tímto zveřejňuje

tuto veřejnou výzvu

obce Raná, IČO 00270814, sídlem Obecní úřad Raná, Raná 16, 539 72 Raná, (dále jen „Vyhlášovatel“), v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“), k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pozici:

účetní a mzdová/ý účetní

Pracovní náplň:

- Správce rozpočtu obce – sestavování, kontrola a plnění rozpočtu dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Kompletní vedení účetnictví obce
- Kompletní vedení účetnictví hospodářské činnosti
- Vedení a účtování mzdové agendy zaměstnanců obce
- Daňová agenda, včetně DPH
- Vypracování a podávání daňových přiznání
- Fakturace
- Účtování pokladny
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- Inventarizace majetku
- Zpracování statistických výkazů
- Zajišťování platebního styku s bankami
- Finanční administrace dotačních titulů
- Vyúčtování dotací
- Vyúčtování služeb nájemníků bytů a nebytových prostor
- Příprava auditu a komunikace s auditory
- Vypracování závěrečného účtu a účetní závěrky
- Další administrativní práce na obecním úřadu dle pokynů zaměstnavatele

Místo výkonu práce: obec Raná

Platová třída: 9 platová třída¹ s možností přiznání osobního příplatku až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, po uplynutí zkušební doby.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, 40 hodin/týdně (popřípadě dle dohody), zkušební doba 3 měsíce

Předpokládaný den nástupu do práce: dle dohody v rozmezí 1. 4. 2024 – 1. 6. 2024

Zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru s uchazečem:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, plně svéprávná,
- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s povoleným trvalým pobytem na území České republiky,
- bezúhonný,²
- ovládající jednací jazyk.

Jiné požadavky stanovené územním samosprávným celkem pro vznik pracovního poměru:

- uživatelská znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook),
- dobré komunikační schopnosti a dovednosti,
- minimálně úplné středoškolské vzdělání,
- znalost účetnictví,
- organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, pečlivost,
- ochota dále se vzdělávat.

Výhodou je:

- znalost účetnictví obcí,
- znalost zákona o účetnictví,
- znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidel územních celků a správního řádu,
- znalost účetních programů.

Zájemce podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce,

¹ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

² Podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin a) spáchaný úmyslně nebo b) spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/219 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis

Kontaktní údaje

Z důvodu zjednodušení a urychlení komunikace s uchazečem doporučujeme do přihlášky uvést další kontaktní údaje - číslo mobilního telefonu a emailovou adresu. Jejich uvedením současně udělujete souhlas s jejich zpracováním za stejných podmínek jako v případě ostatních údajů uvedených v přihlášce.

Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce nadepsané „VÝZVA – NEOTEVÍRAT“ je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 25.3.2024 do 12:00 h.

Místo pro podání a adresa pro odeslání přihlášky: Obecní úřad Raná, Raná 16, 539 72 Raná

V případě osobního podání lze přihlášku podat v úředních hodinách (pondělí od 17:00 do 19:00 h.) v kanceláři Obecního úřadu Raná, která se nachází v 1. patře.

Přihláška musí být podána/odeslána v zalepené obálce s nápisem „VÝZVA – NEOTEVÍRAT“.

Kontaktní osoba pro případné doplňující informace: Leoš Netolický, starosta, starosta@obecrana.cz, tel.: 733 308 515

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodu kdykoliv v jejím průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Leoš Netolický v. r.
starosta

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a souvisejících podkladech budou zpracovávány výhradně pro účely výběru zaměstnance v souladu s platnými právními předpisy.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží pro snadnější komunikaci s uchazeči. Přihláška spolu s dalšími poklady do výběrového řízení bude spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude uchována u správce po minimální dobu vyžadovanou právními předpisy za účelem prokázání průběhu výběru uchazečů, resp. splnění povinností na úseku spisové a archivní služby, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů (např. v případě vzniku pracovního poměru s uchazečem).

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. může požadovat jejich kopie; má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou: Václav Řehoř, tel. 770 600 789, e-mail: vaclav.rehor@sms-sluzby.cz.

Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také může uchazeč obrátit se stížností.